

Grundsätzliches zur Datenlieferung:

Die Vollständigkeit und sachliche Richtigkeit der an uns gelieferten Daten und Dateien liegt außerhalb unserer Verantwortung. Zur Sicherung eines reibungslosen Produktionsflusses dienen die folgenden technischen Angaben, welche unbedingt einzuhalten sind. **Bei Nichtbeachten dieser Hinweise verzögert sich Ihr Auftrag und wird nur nach Rücksprache weiterbearbeitet. Es entstehen dadurch Mehrkosten.**

Dateiformat:

• PDF (Acrobat 4, PDF 1.3)

- mit Acrobat Distiller aus einer PS-Datei erstellt,
- bitte keine Direktexporte aus Anwendungen verwenden
- auf korrekte Einstellung im Distiller ist zu achten.

TIPP:

www.cleverprinting.de, Ratgeber 07 "Das Cleverprinting-Handbuch 2007" mit ausführlichen Beschreibungen für eine professionelle PDF-Ausgabe.

• Tiff (ohne Komprimierung)

- Auflösung min. 300 dpi im CMYK-Modus oder in Graustufen.

• JPEG (max. Komprimierungsrate 10)

- Auflösung min. 300 dpi im CMYK-Modus oder in Graustufen.

Alle Farbbilder müssen im CMYK-Modus vorliegen. Enthält Ihr Auftrag Bilder im RGB-Modus wird Ihr Auftrag nur nach Rücksprache weiterbearbeitet.

Offene Dateien aus DTP- und Office-Programmen werden nur nach Absprache angenommen. (z.B. Indesign, Quark, Freehand, Photoshop, Corel, Word, Publisher, PowerPoint)

Dateinamen:

Die Bezeichnungen der Dateien sollten kurz und eindeutig sein. Bitte verwenden Sie keine Sonderzeichen (z.B. &) oder Umlaute (z.B. ö) in Dateinamen.

Bitte beachten Sie, dass die Vorder- und Rückseite immer als einzelne Datei angelegt und die Kennzeichnung eindeutig ist (Vorderseite = VS; Rückseite = RS). Beim Faltblatt müssen auch Innen- (IS) und Außenseite (AS) gekennzeichnet sein. Bei Broschüren müssen die Dateien als Einzelseiten fortlaufend (beginnend mit der Seite 1, 2, 3,...) in einer PDF-Datei angelegt sein.

Kontrollausdrucke:

Wir benötigen zu jedem Auftrag einen aktuellen und verbindlichen Ausdruck, wenn möglich farbig. Für die Herstellung farbverbindlicher Drucksachen benötigen wir einen farbverbindlichen Proof, der einen messtechnisch auswertbaren FOGRA-Medienkeil enthält. **Ohne Ausdrucke übernehmen wir keine Haftung für Fehldrucke!**

Ansprechpartner:

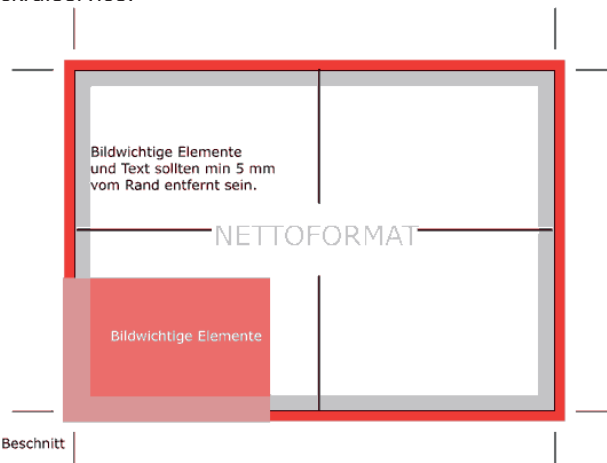
Zur Behebung von Problemen benötigen wir einen kompetenten Ansprechpartner mit Namen, Telefon.-Nr. und E-Mail-Adresse.

Datenübertragung:

per Upload max. 50MB (Upload muss bei der Bestellung ausgewählt werden.)
per E-Mail (daten@druckuniversum.com) max. 10MB
per Post oder Kurier

Seitenformat:

In DTP Programmen werden alle Seiten des Dokuments im Nettoformat angelegt und müssen das gleiche Seitenformat haben, der Beschnitt oben/unten/links/rechts von jeweils 3mm ragt über das Nettoformat hinaus. Bei Broschüren ist im Bund ein Beschnitt erst beim Export anzulegen. Bei anderen Programmen legen Sie bitte das Dokument im Bruttoformat an (= Nettoformat + 6 mm) Wenn Sie noch Fragen haben rufen Sie bitte unter der Tel.-Nr. 0345/2035662 an oder benutzen unseren kostenlosen Rückrufservice.



Angebote Formate:

	85 mm x 55 mm	(Visitenkarte)
	90 mm x 60 mm	(Taschenkalender)
DIN A7	74 mm x 105 mm	
DIN A6	105 mm x 148 mm	
DIN lang	98 mm x 210 mm	(Flyer)
DIN lang	99 mm x 210 mm	(Faltblätter)
DIN lang	105 mm x 210 mm	(Broschüren)
	121 mm x 120 mm	(CD-Booklet)
DIN A5	148 mm x 210 mm	
	151 mm x 118 mm	(CD-Inlaycard)
DIN A4	210 mm x 297 mm	
DIN A3	297 mm x 420 mm	
DIN A2	420 mm x 594 mm	
DIN B2	500 mm x 700 mm	
DIN A1	594 mm x 840 mm	
DIN A0	841 mm x 1189 mm	

Andere Formate sind nach Absprache möglich.

Weiterverarbeitung

Für die Druckweiterverarbeitung bieten wir Ihnen vielfältige Möglichkeiten. z.B.: Falzen (u.a. Wickelfalz, Zickzackfalz, Parallelfalz, Altarfalz / Fensterfalz u.v.a), Heften (z.B. Rückstich-, Ringösen-, Klebebindung), Wire-O-Bindung; Rillen, Folieveredelung uvm.

Kontakt Daten

Adresse:

TRANSMEDIA Druck- und Werbeservice Halle
Rudolf-Ernst-Weise-Straße 4/6
06112 Halle/Saale

Telefon:

0345/ 2035662 (HOTLINE)

Bitte nutzen Sie unseren kostenlosen Rückrufservice unter www.druckuniversum.com

E-Mail:

info@druckuniversum.com (Information)
daten@druckuniversum.com (Daten /Aufträge)